

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

# ПРИКАЗ

26.03.2020 № 85

О временном переводе на дистанционную форму обучения

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23, письмом Министерства просвещения Российской 13.03.2020г. Федерации от №CK-150/03 «Об усилении санитарномероприятий образовательных противоэпидемических организациях», поручением Губернатора Тверской области от 11.03.2020 №4, постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 №16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области», приказа Министерства промышленности и торговли Тверской 26.03.2020г. №80 «Об организации деятельности области профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству промышленности и торговли Тверской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Перевести временно 27.03.2020г. образовательный процесс  $\mathbf{c}$ ПО основным профессиональным образовательным программам применением дистанционных технологий и электронного обучения, обеспечивать взаимодействие обучающихся позволяющих работников опосредованно (на расстоянии),с педагогических использованием учебной платформы Google Класс согласно расписанию отмены данной меры установленном В Ответственный Рудкевич Ольга Владимировна, заместитель директора по учебной работе.
  - 1.1. Бондаренко Татьяне Алексеевне, заведующей отделением, составить расписание занятий очной формы обучения с учетом особенностей дистанционной формы обучения.

- 1.2. Веселовой Полине Игоревне, методисту заочного отделения, составить расписание занятий заочной формы обучения с учетом особенностей дистанционной формы обучения.
- 1.3. Косачевой Маргарите Станиславовне, администратору координатору учебной платформы Google Класс:
- разработать подробную инструкцию подключения студентов и преподавателей к электронно-цифровым ресурсам обучения.
- обеспечить консультирование и координацию действий педагогических работников и обучающихся по использованию электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- Преподавателям 1.4. подготовить комплект теоретических, практических материалов, фондов оценочных средств, заданий для промежуточной аттестации по темам в соответствии с программами изучаемых дисциплин. Отправлять теоретический материал и задания студентам групп на учебной платформе Google Класс. Обратную связь с обучающимися обеспечить c помощью электронных (электронная почта, социальные сети, приложения-мессенджеры Viber и WhatsApp) с последующей оценкой выполненной работы каждым студентом.

Промежуточную аттестацию проводить с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием.

Преподавателям в течении всех дней обеспечивать консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса с использованием доступных средств связи.

Ответственный Минькова Е.В., старший методист колледжа.

Руководителям практики (учебной, производственной ПО специальности, преддипломной) организовать проведение обучения практического применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарным графиком Провести корректировку рабочих учебного процесса. программ заданий, выдаваемых студентам. Обратную практики И связь с обучающимися обеспечить электронных c помощью (электронная почта, социальные сети, приложения-мессенджеры Viber и WhatsApp) с последующей оценкой выполненной работы каждым студентом.

Руководителям практики течении всех дней обеспечивать консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) вопросам организации учебного ПО процесса с использованием доступных средств связи.

Ответственный Минькова Е.В., старший методист колледжа.

# 2. В процессе обучения использовать:

2.1. Доступ к постоянно действующему ресурсу электронной библиотеки – ЭБС BOOK.ru для студентов и преподавателей в личном кабинете

Тверского торгово-экономического колледжа. Ответственный Легкая В.Т., библиотекарь.

2.2.Электронный ресурс «Управление преподаванием и обучением с классом» <a href="https://classroom.google.com">https://classroom.google.com</a> с авторизацией каждого преподавателя от имени администратора по логину tvertek@tvertek.com



## 3. Кураторам групп:

- 4.1. Осуществлять учет и контроль обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Осуществлять мониторинг наличия необходимых электронных ресурсов и их функционирования у студентов, обеспечивать связь с родителями, законными представителями, опекунами с использованием текстовых сообщений, аудио- и видеосвязи.
- 4.3. Совместно с педагогом-психологом Бяниной Р.Ф. в течение всего обучения дистанционного определять темы обшения студентами, требующими особого внимания для мотивации обучения, формирования общих и профессиональных компетенций (волевых личностных качеств, дисциплины, ответственности, целеустремленности). Ответственный Ветрова E.A., заместитель директора по воспитательной работе.
- 4. Прохоровой Екатерине Сергеевне, социальному педагогу, особое внимание уделять и осуществлять контроль прямой и обратной связи со студентам из числа детей сирот, находящихся на дистанционном обучении (наличие необходимых электронных ресурсов, обеспечение колледжем при необходимости, получение задания, индивидуальные консультации во время выполнения заданий).
- 5. С настоящим приказом ознакомить всех работников колледжа под роспись.
- 6. Общий контроль организации дистанционного обучения оставляю за собой.



А.П. Косачёва