

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

С Советом колледжа

Протокол № 4 от «14» 09 2018г.



Директор ГБПОУ «Тверской
торгово-экономический колледж»
А.П.Косачева
«14» 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ТТЭТ, с Программой «Воспитательная деятельность по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства», программой антинаркотической здоровьесберегающей деятельности, «Патриотическое воспитание на 2014-2019г»

1.2. Куратор назначается сроком на один год в учебную группу нового набора на конкурсной основе приказом директора.

1.3. Куратор работает под непосредственным руководством и контролем заместителя директора по учебной и воспитательной работе и сотрудничает с заведующим очного отделения, преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых, доброжелательных взаимоотношений.

1.4. Научно-методическое руководство деятельности куратора обеспечивается заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, методистом, психологом.

1.5. Куратор входит в состав стипендиальной комиссии, студенческий Совет колледжа

1.6. Куратор сдает отчетную документацию текущего учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи работы куратора.

2.1. Всемерно способствовать формированию нравственного мировоззрения студентов, направленного на получение среднего специального образования в сочетании с высокой культурой и профессиональной компетентностью.

2.2. Воспитывать у студентов чувства демократизма, справедливости, патриотизма и любви к нашей Родине, любовь и уважение к своему колледжу, отделению, специальности, сознательное выполнение требований Устава колледжа и локальных актов, стремление к углублению знаний.

3. Основное содержание работы куратора.

3.1. В соответствии с годовым планом по воспитательной работе, куратор планирует мероприятия по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности.
- Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию.
- Популяризация научных знаний среди обучающихся.
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья.
- Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма.
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
- Экологическое воспитание.
- Поддержка семейного воспитания

3.2. При планировании куратор учитывает все виды деятельности студентов:

- учебный процесс (итоговые классные часы, мониторинг успеваемости и посещаемости, индивидуальная работа со студентами);
- организация свободного пространства (мероприятия колледжа, тематические классные часы);
- влияние здоровьесберегающего образовательного пространства на развитие личности студента (самочувствие студента, межличностные отношения, взаимоотношения с родителями и т.д.).

3.3. Ежемесячно куратор, проводит классные часы в соответствии с планом работы

3.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к специальности, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.5. Куратор сотрудничает с психологом по вопросам адаптации студентов к условиям обучения и воспитания в колледже, внося в план работы различные психологические тесты, тренинги личностного роста, индивидуальные беседы со студентами и их родителями и т. д.

3.6. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, оказывает помощь в формировании органов студенческого самоуправления.

3.7. Оценка работы куратора производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе по результатам комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

3.8. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

3.9. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене куратора.

3.10. За качественную работу в группе куратор по представлению заместителя директора по воспитательной работе может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

4. Права и обязанности куратора.

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в работе Совета колледжа, заседании цикловых и стипендиальной комиссий в обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные, практические и лабораторные занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии;
- вносить администрации колледжа предложения, направленные на повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в колледже, в работе органов студенческого самоуправления и вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатов для обучения в Школе лидеров ССУЗов;
- давать представления администрации колледжа о поощрении и взысканий студентов;
- в необходимых случаях устанавливать контакт с любыми подразделениями колледжа с целью защиты интересов и прав студентов группы;

4.2. Куратор обязан:

- хорошо знать студентов, условия их жизни и состояние здоровья, осуществлять к ним индивидуальный подход;

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам, инвалидам, сиротам и студентам из малообеспеченных семей;

- знать сам и уметь разъяснять студентам механизм организации учебного процесса, нормативно-правовые документы об образовании и воспитании РФ и ТТЭТ, Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, локальные акты, касающиеся студентов;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство по проблемам воспитания молодежи.

5. Делопроизводство куратора.

Папка куратора учебной группы _____

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения документа
1	Документация по организации воспитательного процесса и контроля студентов учебной группы	До выпуска
1.1	План работы куратора учебной группы по направлениям воспитательной работы колледжа на учебный год	
1.2	Рапорт посещаемости занятий студентами учебной группы _____ в _____ 20__ г. (копия)	1 год
1.3	Ведомость пропусков занятий студентами учебной группы _____ в _____ 20__ г. (копия)	1 год
1.4	Дневник куратора учебной группы	До выпуска
1.5	Протоколы общих собраний студентов учебной группы	До выпуска
1.6	Протоколы родительских собраний	До выпуска
1.7	Отчет о работе куратора по итогам по итогам семестра, учебного года	До выпуска
2	Организация методической работы	
2.1	Тематические папки (вариативная часть): - Методические рекомендации по подготовке к проведению классных часов; - Материалы по подготовке к Семинарам куратора; - Другое	Постоянно