

ж. Юхно

**ДОГОВОР № 12**  
**об организации практики**

г. Тверь

«15» апреля 2016г.

**ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж», в лице директора Косачевой Алины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Колледж", и Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНТА», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице Заместителя Директора по персоналу Юхно А.А, действующей на основании Доверенности № ЛД-15737/15 от 30.09.2015 года вместе именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация сотрудничества **Сторон** в осуществлении практической подготовки обучающихся **Колледжа** с целью их профессиональной адаптации к условиям деятельности **Предприятия** в городе Твери и повышения качества подготовки специалистов.

1.2. Предприятие предоставляет обучающимся **Колледжа** возможность прохождения практики на **Предприятии** по специальности(ям) (направлению(ям)):

- 38.02.04 «Коммерция»;

- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;

- 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»; без заключения трудовых договоров в порядке, установленном настоящим Договором. Календарный план прохождения практики является неотъемлемой частью данного договора (Приложение № 1).

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечения прибыли.

1.4. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о высшем профессиональном образовании, о производственной практике, об охране труда и другими нормативными актами.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Согласовать с Предприятием Календарный план прохождения практики (Приложение № 1).

2.1.2. Направлять обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным планом. Предварительно предоставить на Предприятие пофамильный список студентов, для обеспечения доступа.

2.1.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей. Руководитель практики обеспечивает соблюдение обучающимися надлежащей производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, требований пожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии, предусмотренных данной специальностью (направлением).

2.1.5. Довести до сведения обучающихся о необходимости соблюдения режима Коммерческой тайны Предприятия.

Колледж \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по персоналу  
ООО «Лента»

Юхно А. \_\_\_\_\_

## 2.2. **Предприятие обязуется:**


- 2.2.1. Предоставить Колледжу места для проведения практики студентов в соответствии с Календарным планом, согласованным с Предприятием до начала практики.
- 2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.
- 2.2.3. Издать приказ о допуске на **Предприятие** обучающихся и руководителей практики от **Колледжа** в сроки, предусмотренные Календарным планом.
- 2.2.4. Перед допуском к прохождению практики провести вводный и первичный на рабочем месте инструктажи обучающихся по охране труда, противопожарной безопасности и общим требованиям безопасности в соответствии с нормативными требованиями по инструкциям, утвержденным Предприятием, с оформлением установленной в Предприятии документации. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на **Предприятии**, в соответствии с Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включать представителя **Колледжа**.
- 2.2.5. Ознакомить обучающихся с инструкцией, утвержденной Предприятием для соблюдения режима Коммерческой тайны Предприятия.
- 2.2.6. Осуществлять контроль над действиями и поведением обучающихся на территории **Предприятия** с целью предотвращения возможного нанесения ущерба интересам **Предприятия**.
- 2.2.7. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.
- 2.2.8. Создать условия для выполнения обучающимися программы практики. Выделять специалистов для руководства практикой.
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, организации ставить в известность преподавателя-руководителя практики.
- 2.2.10. По окончании практики в дневнике дать краткий отзыв о работе каждого практиканта.

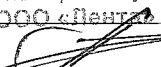
## 3. **Срок действия договора**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016г. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.
- 3.2. Предприятие вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив другой стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора по адресу, указанному в настоящем договоре, за четырнадцать дней до даты расторжения.

## 4. **Условие о конфиденциальности**

- 4.1. Содержание Договора, условия сотрудничества Сторон и информация, передаваемая Сторонами друг другу при исполнении Договора, представляют собой коммерческую тайну. Стороны обязуются как в течение всего срока действия Договора, так и в течение трех лет по окончании его действия ни при каких обстоятельствах не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и соглашаются

Колледж 

Предприятие   
 ООО «Вента»  
 Южно-А.

защиты конфиденциальности информации. Информация, составляющая коммерческую тайну, доводится до сведения только тех сотрудников Сторон, которые непосредственно участвуют в выполнении настоящего Договора. Несмотря на вышесказанное, Информация, составляющая коммерческую тайну, может быть раскрыта Стороной на основании законного требования государственного органа или по решению суда. При этом раскрывающая информацию, составляющую коммерческую тайну, Сторона незамедлительно письменно уведомляет противоположную Сторону о факте получения требования о предоставлении данной информации.

4.2. Стороны не несут ответственности в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае если споры невозможно урегулировать путем переговоров, они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Претензии одной из сторон по настоящему договору рассматриваются другой стороной в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента предъявления претензий.

## 7. Прочие условия

7.1. Стороны могут изменить условия Договора по обоюдному согласию. Изменение условий договора оформляется письменно в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской торгово-экономический колледж»  
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 40  
ИНН/КПП 6905037304/695001001  
л/сч 20075040570 Министерство финансов  
Тверской области  
р/сч 40702810539000004574 в Отделении Тверь по  
Тверской обл.



Колледж

*Юз*

Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНТА»  
197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.112  
ИНН/КПП 7814148471/785050001  
ОГРН 1037832048605  
ОКПО 71385386  
р/сч 40702810539000004574 в Филиале ОПЕРУ  
Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге  
БИК 044030704  
к/сч 30101810200000000704



Косачева А.П.

Заместитель директора по персоналу

*Юхно А.А.*

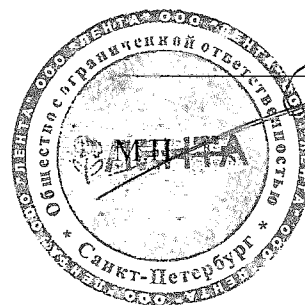
Предприятие

Календарный план к договору № \_\_\_\_\_  
на прохождение практики обучающихся Тверского торгово – экономического  
колледжа в ООО «Лента»  
на 2015-2016 учебный год

№	Наименование специальности, профиль подготовки	Курс	Вид практики	Начало практики	Конец практики
1	2	3	4	5	6
1	Технология продукции общественного питания	4	Учебная практика	3.05.2016	20.05.2016
			Производственная	23.05.2016	17.05.2016
2	Технология продукции общественного питания	2	Учебная практика	9.05.2016	17.05.2016
3	Коммерция	2	Учебная практика	23.05.2016	3.06.2016
			Производственная	6.06.2016	17.06.2016
4	Операционная деятельность в логистике	2	Учебная практика	30.05.2016	3.06.2016
			Производственная	6.06.2016	17.06.2016



Заместитель директора по персоналу



Колледж \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_