МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ул. Трёхсвятская, 40, г. Тверь, 170100 Тел/факс (4822) 58-85-52
E-mail:tvertek@yandex.ru

Рассмотрено на заседании Совета Тверского торгово-экономического колледжа
Протокол №2
От «28» февраля 2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»
_____ А.П.Косачева

Правила приема

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской торгово-экономический колледж»

на 2026/2027 учебный год

Разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02сентября 2020 г. N 457"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 06 ноября 2020 г.Регистрационный N 60770);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022г "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 ноября 2022г № 71008);

- Постановление Правительства Тверской области от 17 октября 2011 №69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области»;

- Приказ Министерства образования Тверской области от 25 февраля 2026 г. №175-нп «О специальном правовом регулировании отношений, связанных с проведением в Тверской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и приемом на обучение по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального

образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования;

- Устава ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж».

1. Общие положения

1.1 Правила приема государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской торгово-экономический колледж» (далее - колледж) на 2026/2027 учебный год (далее-правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация) за счет средств бюджета Тверской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в т.ч. по целевым договорам с организациями (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тверской области **является общедоступным.**

1.4.Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством промышленности и торговли Тверской области.

1.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, с частью 7 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям 19.02.11. "Технология продуктов питания из растительного сырья." Вид деятельности: ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях, 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» и 43.02.16 "Туризм и гостеприимство." Вид деятельности: предоставление услуг предприятия питания, предоставление гостиничных услуг, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила регламентируют особенности приема граждан Российской Федерации в ГБПОУ в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, (далее – эксперимент) получивших основное общее образование в 2025 - 2029 годах в государственных или муниципальных образовательных организациях Тверской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие Правила распространяются на лиц, получивших основное общее образование в 2025 – 2029 годах в государственных или муниципальных образовательных организациях Тверской области, в том числе на лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по четырём учебным предметам (по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и по двум другим учебным предметам по выбору) планирующих продолжить обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Тверской области.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии колледжа, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В 2026-2027 учебном году ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» осуществляет прием на следующие специальности:

СПЕЦИАЛЬНОСТИ		Срок обучения		
		Очное отделение		Заочное отд
		На базе среднего общего образования.	На базе основного общего образования.	На базе среднего общего образования
19.02.11. Технология продуктов питания из растительного сырья. Вид деятельности: ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях	Техник-технолог	2г.10 мес.	3г.10 мес.	3 г.10 мес.
19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Техник-технолог	2г.10 мес.	3г.10 мес.	3 г.10 мес.
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	1г.10 мес.	2г.10 мес.	2г.10 мес.
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	1г.10 мес.	2г.10 мес.	2г.10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	2г.10 мес.	3г.10 мес.	3г.10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство. Вид деятельности: предоставление услуг предприятия питания	Специалист по туризму и гостеприимству	1г.10 мес.	2г 10мес	2г 10мес
43.02.16 Туризм и гостеприимство. Вид деятельности: предоставление гостиничных услуг	Специалист по туризму и гостеприимству	1г.10 мес.	2г 10мес	2г 10мес

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, колледж обязан разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Приемная комиссия, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде (табло) и (или)электронной информационной системе (далее вместе – иформационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.".

3.3.В период приема документов приемная комиссия ежедневно (за исключением выходных дней) размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
4.2.Прием документов начинается с **20 июня 2025г**.
4.3. Сроки подачи заявлений в колледж:
- на очную форму получения образования **до 13 августа**.
При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;
- на заочную форму получения образования до **01 декабря**.
При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается **до 01 декабря** текущего года;
4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:
Граждане РФ:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – порталы государственных услуг)";
- оригинал или копию документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или электронный дубликат документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации); копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
-4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- справка о результатах ГИА (для поступающих на базе основного общего образования по 4-м предметам (Русский язык, Математика и два предмета по выбору

выпускника) из муниципальной или государственной образовательной организации Тверской области, в которой указанное лицо завершило обучение по образовательным программам основного общего образования, по форме, утвержденной Министерством образования Тверской области в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 25.02.2026 г. №175-нп.

4.5. **Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" в ред. от 24.06.2025 г.;
- сертификат тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ, предусмотренным п 2.1. статьи 78 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации».
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

(при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.
Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
Подписью поступающего заверяется также следующее:
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.
В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.
4.7.При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697* (7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4. – 4.7. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
4.9. Поступающие вправе направить/предоставить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в приемную комиссию колледжа;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 170008, г. Тверь, ул. Резинстроя, д.12 заказным письмом с уведомлением о вручении.
При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме по электронному адресу: email: ttekpriem@yandex.ru
в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Документы, направленные в приемную комиссию колледжа одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. Правил.
4.10 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.
4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.
4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.
4.13. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.
4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться **в течение следующего рабочего дня** после дня подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, а так же документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; в сроки, установленные образовательной организацией.
Прием заявлений **с копиями** документов об образовании и (или) квалификации на очное отделение прекращается **8 августа 2026г**. Зачисление в колледж на очное отделение проводится в несколько этапов:
- приоритетный этап до **20 июля 2026 г.**, для льготников, поступающих без экзаменов, имеющих право на льготное зачисление по квотам.
- основной этап до **18 июля 2026 г.**
- дополнительный прием до **25 ноября 2026 г.**
- на заочное отделение до **21 сентября 2026 г.**

Сроки подачи подлинников для зачисления на очное отделение:
- по приоритетному этапу - **18 июля 2026 г.**
- по основному этапу –**13 августа 2026 г.**
- на заочное – **19 сентября**.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (ЕПГУ) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Тверской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее конкурс аттестатов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в пункте 3 части5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ», предоставляется **преимущественное право зачисления** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, лицам, подавшим заявку на заключение договора о Целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в РФ» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. Математика
5. Информатика и информационные технологии
6. История
7. Обществознание (включая экономику и право)
8. География
9. Физика
10. Химия
11. Биология
12. Искусство (Изобразительное искусство и Музыкальное искусство)
13. Технология
14. Основы безопасности жизнедеятельности
15. Физическая культура.

5.5. **Конкурс аттестатов абитуриентов на базе среднего (полного) общего образования:**

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта: среднего общего образования (далее средний балл аттестата):

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. Математика
5. Информатика и информационно-коммуникационные технологии
6. История
7. Обществознание
8. География
9. Биология
10. Физика
11. Химия
12. Мировая художественная культура
13. Технология
14. Основы безопасности жизнедеятельности
15. Физическая культура

5.6. В период приема документов приемная комиссия колледжа определяет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.7. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата.

При равенстве средних баллов, при проведении конкурса аттестатов поступающих учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам):

Профильные предметы по специальностям:

Специальность (образовательная программа)		Профильные предметы
19.02.13	Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Русский язык, Математика, Химия
38.02.08	Торговое дело	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Русский язык, Математика, Информатика и информационные технологии
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Русский язык, Математика, Химия

19.02.11.	Технология продуктов питания из растительного сырья. Вид деятельности: ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях	Русский язык, Математика, Химия
43.02.16	Туризм и гостеприимство. Вид деятельности: предоставление услуг предприятия питания	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)
43.02.16	Туризм и гостеприимство. Вид деятельности: предоставление гостиничных услуг	Русский язык, Математика, Обществознание (Обществоведение)

5.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.
При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
5.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы ", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6) прохождение военной службы по призыву, а так же военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с конрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области.
7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье17[5] Федерального Закона от 11 августа 1995г. 3 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
Для учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении поступающий предоставляет оригиналы или заверенные копии подтверждающих документов при подаче заявления на поступление в колледж.
5.10. Зачисленные на обучение дополнительно предоставляют: характеристику с последнего места учебы, копию сертификата о прививках; для технологических специальностей документ в соответствии с п.4.7. Правил; копию военного билета или приписного удостоверения (юноши).
5.11. При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам и формам обучения зачисление в колледж может осуществляться до **25 ноября текущего года.**
5.12. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.
В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема на обучение, могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения, публикуемые на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.