

Договор №
о сотрудничестве и социальном партнерстве

г. Тверь

«24» января 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской торгово-экономический колледж», в лице директора Косачевой Алины Петровны, действующего на основании Устава, лицензия № 707 от 7 декабря 2015г. серия 69ПО1 №0001631, свидетельство о государственной аккредитации № 60 серия 69А01 № 0000095 от 24.06.2013 г., именуемое в дальнейшем «Колледж», и ООО «АТАК», в лице Директора по персоналу формата Дарьи Вячеславовны Дёминой, действующего на основании доверенности А-К-07/06/2018-921 от 07.06.2018 г., с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Сотрудничество с целью повышения эффективности подготовки специалистов в сфере бизнеса в условиях рыночных отношений, в области организации учебных, производственных, включая преддипломных, практик Обучающихся в "Колледже" (далее – «Обучающихся») на базе ООО «АТАК», а также сотрудничество в научной, методической, практической, научно-исследовательской деятельности, обмене информацией и участии в совместных проектах для обеспечения учебного процесса.

В ходе исполнения Договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об учебной и производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

Стороны договорились, что практика Обучающихся в ООО АТАК будет проходить на основании заключения с каждым Обучающимся срочного трудового договора на период практики, обозначенный в приложениях (далее – «Приложения») к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. "Колледж" обязан:

2.1.1. Предоставить ООО «АТАК» данные для организации практики: списки Обучающихся, информацию о видах и сроках практики не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала практики. После согласования указанная информация оформляется в Приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Направить Обучающихся в ООО «АТАК» для прохождения практики в сроки, прописанные в Приложениях к настоящему Договору.

2.1.3. Назначить приказом руководителя практики в целях обеспечения организации и методического руководства практикой Обучающихся. Информация о руководителе практики включается в Приложения к настоящему Договору.

2.1.4. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны получить в гипермаркете, согласованном с ООО «АТАК», направления на прохождение медицинского осмотра, не позднее, чем за 3 (три) недели до даты начала практики.

2.1.5. Организовать явку Обучающихся на прохождение медицинского осмотра в медицинский центр с целью оформления медицинских книжек

2.1.6. Проинформировать Обучающихся о документах, необходимых для оформления на практику в ООО «АТАК»: паспорт РФ, трудовая книжка (при наличии), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии), документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика; 3 цветных фотографии 3х4, оформленная медицинская книжка с результатами анализов, действующими на момент приема на работу.

2.1.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев с Обучающимися, если они

произойдут в период прохождения практики.

2.2. ООО «АТАК» обязан:

2.2.1. Предоставить базу для проведения практики Обучающихся. Конкретное подразделение для проведения практики, а также вид практики, срок практики и количество Обучающихся определяется Приложениями к настоящему Договору.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы практики. Назначить ответственных лиц для сопровождения прохождения практики в подразделениях ООО «АТАК».

2.2.3. По факту обращения в супермаркет выдать Обучающимся направления на прохождение медицинского осмотра согласно списку, указанному в Приложениях к настоящему Договору, при этом ООО «АТАК» берет на себя обязательство по расходам за оформление медицинских книжек для данных Обучающихся. Медицинский осмотр осуществляется в медицинском центре, указанном в направлении ООО «АТАК».

2.2.4. Допустить Обучающихся на прохождение практики при наличии следующих обязательных документов, необходимых для оформления на практику в ООО «АТАК»: паспорт РФ, трудовая книжка (при наличии), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии), документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), идентификационный номер налогоплательщика; 3 цветных фотографии 3х4, оформленная медицинская книжка с результатами анализов, действующими на момент приема на работу.

2.2.5. Ознакомить Обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами безопасности труда, действующими в ООО «АТАК». Проводить инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. Обеспечить Обучающихся на время прохождения практики средствами индивидуальной защиты (СИЗ) по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия. Обучающиеся в период практики подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка ООО «АТАК».

2.2.6. В случае необходимости вызвать скорую помощь и оказать Обучающимся доврачебную помощь.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

3.2. Срок действия Договора - с момента подписания на один календарный год.

3.3. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, в случае, если ни одна из Сторон не уведомила другую в письменной форме об обратном не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора.

3.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Конфиденциальность

4.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ней лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Конфиденциальной информацией являются также условия Договора и Приложений к нему.

4.2. Каждая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в тайне от третьих лиц, не передавать указанную информацию без письменного согласия другой стороны, и принимать необходимые и достаточные меры к соблюдению конфиденциальности такой информации работниками Сторон и иными лицами в течение всего срока действия Договора и в течение последующих 3 (Трех) лет с даты прекращения действия настоящего Договора.

4.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непреодолимая сила

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием наступления и действия во времени обстоятельств непреодолимой силы - непредвиденных непредотвратимых при данных условиях событий чрезвычайного характера, которые наступили помимо воли сторон и непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Претензии одной из сторон по настоящему договору рассматриваются другой стороной в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения претензии другой Стороной.

7. Дополнительные условия

7.1. Сотрудничество сторон по настоящему Договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между сторонами настоящего Договора. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

7.3 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Уведомления и другие документы, касающиеся настоящего Договора, а также связанные с обязательствами Сторон по Договору, будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и направлены другой Стороне под расписку, по факсу или заказной почтой с уведомлением о вручении по адресам, указанным в статье 8 настоящего Договора.

8. Реквизиты сторон

ГБПОУ Тверской торгово-экономический

колледж

ИНН 6905037304 КПП 695001001

л/счет 20075040570 в Министерстве финансов Тверской области

р/с 40601810700003000001 в

ОТДЕЛЕНИИ ТВЕРЬ по ТВЕРСКОЙ ОБЛ. (БИК 042809001)

Юридический адрес: 170100 г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.40

Почтовый адрес: 170008 г. Тверь, ул. Резинстроя, д.12

ОГРН 1026940507967 ОКПО 21372195

ОКОТО 28401000000 ОКФС 12

ОКОПФ 72 ОКВЭД 80.22.21

ОКТМО 28701000

КБК 07500000000000000000130

ДК 4 0704.0222111

Адрес телефон/факс (4822)58-85-52

Директор

М.П.

А.П. Косачева/

ООО АТАК

Юр. Адрес: РФ, 125635 г. Москва, улица Ангарская, д.13

Почтовый адрес и индекс: РФ, 107113, г. Москва, улица 3-я Рыбинская, д.18 стр.22
ИНН 7743543232, КПП 997150001

ОГРН 1047796854533

ОКПО 74530469

Р/с 40702810500701783001

в ЗАО КБ ""СИТИБАНК"", г. Москва

К/с 301018103000000000202

БИК 044525202

Директор по персоналу формата

М.П.

/ Д.В. Демина

